

# Elemente auf der Navigationsseite

1. Verkaufsaufträge - Microsoft Dynamics NAV

2. 3. SenTec AG - Grundlagschulung > Startseite > Verkaufsaufträge

4. Verkaufsaufträge

5. Filtereingabe (F3) Nr. Summenberechnung einschränken: ..05.04.16

6. Verkaufsaufträge

Nr.	Status	Verk. an	Verk. an Name	Lagerortcode	Status	Komplettlieferung (Ausgang)	Externe Belegnummer
AU100072	VO00046	Dr. med. Gabriele Baumann	00VUI	Freigegeben	Ja		
AU100071	VO00046	Dr. med. Gabriele Baumann	00VUI	Freigegeben	Nein		
AU100070	VO00046	Dr. med. Gabriele Baumann	00VUI	Freigegeben	Ja		
AU100069	VO00024	Dr. med. Thomas Hertner	00VUI	Freigegeben	Ja		
AU100068	160081	Ulrich Alber GmbH	00VUI	Freigegeben	Nein		
AU100067	VO00027	Gerhard van Ackeren	00VUI	Freigegeben	Nein		
AU100066	DSCHMITZ	Dirk Schmitz	00VUI	Freigegeben	Nein	DS	
AU100065	160006	Kreiskrankenhaus Backnang	00VUI	Freigegeben	Ja		
AU100064	160006	Kreiskrankenhaus Backnang	00VUI	Freigegeben	Ja		
AU100063	160005	Klinikum Stuttgart	00VUI	Freigegeben	Ja		
AU100062	VO00026	Peter Abele	00VUI	Freigegeben	Nein		
AU100061	DSCHMITZ	Dirk Schmitz	00VUI	Offen	Nein		
AU100060	VO00027	Gerhard van Ackeren	00VUI	Offen	Nein		
AU100059	160006	Kreiskrankenhaus Backnang	00VUI	Freigegeben	Ja		
AU100057	VO00039	W. Bachmann	00VUI	Offen	Nein		
AU100054	DSCHMITZ	Dirk Schmitz	00VUI	Freigegeben	Ja		
AU100052	DSCHMITZ	Dirk Schmitz	00VUI	Freigegeben	Ja		
AU100051	DSCHMITZ	Dirk Schmitz	00VUI	Offen	Nein		

7. Verk.-Reserv.-Verfügbarkeit

8. Startseite

9. Kundenstatistik

10. Mittwoch, 6. April 2016 KVD\KLAUTENS

1. Titelleiste
2. Vor- / Zurück
3. Adressleiste
4. Filterbereich
5. Listenbereich
6. Schnellfilter
7. Menüband / Aktionsbereich
8. Navigationsbereich
9. Infoboxen
10. Statusleiste

# Filter - Funktionen



Operator	Bedeutung	Beispiel	Beschreibung
=	Ist gleich	=1900-S	Datensatz mit dem Wert "1900-S".
?	Platzhalter für ein Zeichen	11?0	Datensätze mit Werten, die mit "11" beginnen, auf "0" enden und an dritter Stelle ein beliebiges Zeichen aufweisen.
*	Platzhalter für kein oder beliebig viele Zeichen	*S	Den Datensatz "S" oder Datensätze die auf "S" enden und beliebig viele Zeichen enthalten.
@	Groß- und Kleinschreibung ignorieren	@*s	Den Datensatz "S", "s" oder Datensätze die auf "S" bzw. "s" enden und beliebig viele Zeichen enthalten.
<	Kleiner als	<1900	Datensätze die alphanumerisch kleiner als "1900" sind.
<=	Kleiner / Gleich	<=1900	Datensätze die alphanumerisch kleiner oder gleich "1900" sind.
>	Größer als	>70200	Datensätze die alphanumerisch größer als "70200" sind.
>=	Größer / Gleich	>=70200	Datensätze die alphanumerisch größer oder gleich "70200" sind.
<>	Ungleich	<>1900-S	Datensätze die nicht "1900-S" beinhalten, also ungleich sind.
	Entweder / Oder	1000 70201 80022	Datensätze die entweder "1000" oder "70201" oder "80022" enthalten, also max. drei.
&	Und	1*&*S*	Alle Datensätze die mit "1" beginnen und ein "S" irgendwo ab der zweiten Stelle beinhalten. Z.B. "1S", "1xxxS", "1xxSx"
..	Intervall / Range	19..701	Alle Datensätze größer oder gleich "19" sind ("19", "190", "1900") UND kleiner oder gleich "701" ("70000", "70001", "70010")

# Filterkriterien



(.) Intervall	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
1100..2100	Nummer 1100 bis 2100
..2500	Bis einschließlich 2500
..31 12 00	Datum bis und einschließlich 31.12.00
P8..	Daten zur Buchhaltungsperiode 8 und folgende
..23	Vom Anfangsdatum bis zum 23. (aktueller Monat, aktuelles Jahr, 23:59:59)
23..	Vom 23-des aktuellen Monats-des aktuellen Jahres 0:00:00 bis zum Ende der Zeit
22..23	Vom 22-des aktuellen Monats-aktuellen Jahres 0:00:00 bis zum 23-des aktuellen Monats-aktuellen Jahres 23:59:59

  

( ) Entweder/oder	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
1200 1300	Nummern mit 1200 oder 1300

  

(<>) Ungleich	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
<>0	Alle Datensätze außer der Nummer Null  Die SQL Server-Option ermöglicht es Ihnen, dieses Symbol mit einem Platzhalterausdruck zu kombinieren. So wird beispielsweise mit "<>A" Text beschrieben, der nicht mit einem großen A beginnt.

  

(>) Größer als	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
>1200	Datensatznummern größer als 1200

  

(>=) Größer oder gleich	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
>=1200	Datensatznummern ab einschließlich 1200 aufwärts

  

(<) Kleiner als	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
<1200	Datensatznummern kleiner als 1200

(<=) Kleiner oder gleich	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
<=1200	Datensatznummern kleiner als oder gleich 1200

  

(*) Eine genaue Zeichenübereinstimmung	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
'man'	Text, der genau übereinstimmt und die Groß-/Kleinschreibung berücksichtigt.

  

(@) Groß-/Kleinschreibung beachten	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
@*man*	Text, der mit „Man“ beginnt und die Groß-/Kleinschreibung beachtet.

  

(*) Beliebig viele unbekannte Zeichen	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
*Co*	Text, der die Zeichenfolge "Co" enthält
*Co	Text, der auf die Zeichenfolge "Co" endet
Co*	Text, der mit der Zeichenfolge "Co" beginnt

  

(?) Ein unbekannter Buchstabe	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
Hans?n	Text wie "Hansen" oder "Hanson"

  

Kombinierte Formatausdrücke	
Beispieldausdruck	Angezeigte Datensätze
5999 8100..8490	Alle Datensätze mit der Nummer 5999 oder zwischen 8100 bis 8490.
..1299 1400..	Alle Datensätze mit Nummern kleiner als bzw. gleich 1299 oder mit Nummern größer als bzw. gleich 1400, d. h. alle Datensatznummern außer 1300 bis 1399.
>50&<100	Alle Datensätze mit Nummern größer als 50 und kleiner als 100, d. h. mit Nummern zwischen 51 und 99.

# Eingeben von Datumswerten



- Das System bietet einige Erleichterungen wenn es darum geht Datumswerte, Uhrzeiten, Wochentage, etc. einzugeben -> siehe hierzu in der NAV Hilfe unter „Gewusst wie: Eingeben von Datumswerten und Uhrzeiten“
  - Beispiel: Wenn Sie in einem Datumsfeld stehen und Sie wollen das heutige Datum eingeben können Sie einfach ein „h“ schreiben, statt z.B. 27.11.2015. Oder – wenn es nicht das heutige Datum ist können Sie schreiben 2811 und NAV macht daraus automatisch 28.11.2015 (wenn 2015 das aktuelle Jahr ist)

# Tastenkombinationen in Microsoft Dynamics NAV

Esc	Schließen des Fensters / Dateneingabe rückgängig	Strg+F7	Anzeigen von Posten
Eingabe	Navigieren zum nächsten bearbeitbaren Feld	Strg+F9	Freigeben eines Belegs
Tab	Navigieren zum nächsten Feld in Inforegistern ohne Zeilen	Strg+F10	Auswählen des Menübands / Auswahltasten
F1	Öffnen der Hilfe	Strg+N	Erstellen eines neuen Datensatzes
F2	Bearbeiten	Strg+P	Drucken
F3	Auswählen der Art zum Filtern (Feldfilter)	Strg+T	Auswählen von Sortierung
F4	Dropdown oder Lookup für Auswahl	Strg+Bild -ab /-auf	Anzeigen des nächsten/vorherigen Belegs bzw. der nächsten/vorherigen Karte in einer Liste
F5	Aktualisieren des aktiven Fensters	Strg+Alt+F1	Öffnen des Fensters Info zu dieser Seite (Zoom)
F6	Navigieren zum nächsten Bereich	Strg+Entf	Löschen der ausgewählten Zeile
F7	Anzeigen der Statistik	Strg+Eingabe	Speichern und Schließen des Fensters
F8	Kopieren des darüberliegenden Felds	Strg+Einfügen	Einfügen einer neuen Zeile
F9	Buchen	Strg+Umschalt+F3	Auswählen von Summenberechnung einschränken
F10, Alt	Auswählen der Menüleiste / Tastenkombinationen	Strg+Umschalt+A	Löschen aller Filter
F12	Auswählen des Navigationsbereichs	Strg+Umschalt+C	Zeilen kopieren
Umschalt+F1	Anzeigen von Fehlermeldungen	Strg+Umschalt+K	Bearbeiten von Listen
Umschalt+F3	Auswählen der Ergebnisanzeige (FlowFilter)	Strg+Umschalt+L	Anzeigen von Listen
Umschalt+F4	Öffnen eines Lookupfensters	Strg+Umschalt+R	Öffnen einer Karte / eines Belegs im Ansichtsmodus
Umschalt+F6	Navigieren zum vorherigen Bereich	Strg+Umschalt+V	Zeilen einfügen
Umschalt+F7	Öffnen der entsprechenden Karte	Alt	Anzeigen von Tastenkombinationen im Menüband
Umschalt+F8	Dropdown oder Lookup für Anzeige	Alt+F2	Anzeigen/Ausblenden von Infoboxen
Umschalt+F9	Buchen und drucken	Alt+F3	Filtern zum Wert im Feld
Umschalt+F10	Anzeigen eines Kontextmenüs	Alt+F4	Schließen des Fensters / des Programms
Umschalt+F11	Ausgleichen von Posten (und ähnlichem)	Alt+F6	Reduzieren oder Erweitern des aktiven Bereichs
Umschalt+F12	Öffnen des Rollencenters aus Navigationsbereich	Alt+F10	Anzeigen des Menüs Aktionen des aktiven Bereichs
Strg+F1	Reduzieren oder Erweitern des Menübands	Alt+A	Anzeigen des Menüs Aktionen
Strg+F2	Erstellen eines neuen Belegs	Alt+I	Anzeigen des Menüs Verknüpfte Informationen
Strg+F3	Auswählen von Suchen von Seiten	Alt+R	Anzeigen des Menüs Berichte
Strg+F4	Lookup für zugehörige Liste	Alt+Tab	Umschalten zwischen geöffneten Fenstern



Mit KUMAVISION ist mehr drin.